



COMUNICACIÓN ESCRITA, REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

Duración

16 horas cronológicas

Código Sence

Contactos

+56 2 2222 5139

Correo electrónico

capacitacion@playcomp.cl

Instituto

Play Comp

www.playcomp.cl

Play Comp

Servicios de Capacitación

capacitacion@playcomp.cl

Vicuña Mackenna 110 Providencia
Santiago Chile

OBJETIVOS

Al finalizar el evento, los participantes estarán en capacidad de incorporar el uso de técnicas y herramientas para optimizar la redacción y comunicación escrita que establezcan con los clientes internos y externos de la empresa.

CONTENIDO

Módulo I

Comunicación Escrita

- Características, ventajas y desventajas
- Principios de la Comunicación Escrita
- Elementos que favorecen y elementos que perjudican el discurso escrito
- La Estructura del texto escrito
- Coherencia (Clave para lograr comprender)

Módulo II

Herramientas prácticas de Escritura

- Jerarquía- Verbos- Lenguaje concreto vs. Abstracto- Oraciones- Importancia del Énfasis- Puntuación
- Comunicación Efectiva y Asertiva
- Habilidades comunicativas
- La Inteligencia Emocional en la Comunicación.

Módulo III

La Redacción

- Características de la Redacción
- Claves para una redacción efectiva
- Técnicas de Redacción

Módulo IV

Acentuación y Ortografía

- Conceptos básicos de ortografía
- Uso correcto de grafías (letras s/c/h)
- Reglas de acentuación
- Vicios del Lenguaje



Metodología

- Curso Presencial
- Práctico
- Un computador por alumno
- En Nuestras salas de clases
- Opción a Domicilios
- Facilitamos laboratorio de PCs
- 100% Franquicia Sence

Relatores

Profesionales del Área

5 o más años de experiencia

Instituto

Play Comp

www.playcomp.cl

Play Comp

Servicios de Capacitación

capacitacion@playcomp.cl

Vicuña Mackenna 110 Providencia
Santiago Chile

Módulo V

El Correo electrónico

- Redacción
- Reglas
- Buenas prácticas
- Errores y Recomendaciones
- Tipos de Documento y su forma
- Documentos e Informes de la Empresa
- Autoedición y Autocorrección.