



# INGLES AVANZADO

## Contactos

+562 2222 5139



+56982484531



Correo electrónico  
[capacitacion@playcomp.cl](mailto:capacitacion@playcomp.cl)

## Play Comp

Organismo Técnico de Capacitación

El curso de inglés avanzado el alumno será capaz de manejar las estructuras gramaticales dentro del nivel de inglés adquirido y dominar el vocabulario necesario que le permita aplicarlo en situaciones reales, tales como una conversación con un hablante nativo, entender lo que dicen, ya que su capacidad auditiva estará mucho más desarrollada, podrán redactar un correo electrónico, escuchar la radio o ver un programa de televisión en el idioma inglés, comprendiendo su significado.

### Objetivos

- ✓ Enfatizar las estructuras gramaticales del idioma inglés, y desarrollando las cuatro habilidades lingüísticas (leer, escribir, hablar y escuchar), mejorar las habilidades comunicativas, tales como la expresión verbal del idioma, a través de exposición de tópicos, charlas y conferencias.
- ✓ Perfeccionar las facultades auditivas, afinamiento de la capacidad para comprender al hablante nativo, comprensión de frases, y palabras.
- ✓ Desarrollar las habilidades del lenguaje, siendo capaz de comprender y expresar de forma verbal y escrita un mensaje de orden complejo, manteniendo una comunicación fluida demostrando un amplio manejo de vocabulario.

### Módulo I: Presentarse en el mundo laboral y Describir hechos habituales.

- Usar verbos regulares e irregulares en presente y pasado, números cardinales y ordinales dando números de teléfono, datos personales, correo electrónico, verbo to be en presente simple, wh - questions usando el verbo to be, (What, Where, When, Who, Which), verbo to be en pasado (was / were / wasn't / weren't) Emplear pasado simple usando el auxiliar de pasado Did/didn't en uso afirmativo, negativo e interrogativo, en respuestas cortas y largas. Uso del verbo modal Could/couldn't, en respuestas cortas y largas
- Explicar su rutina y actividades diarias usando el presente simple (Do / don't, Does / doesn't), verbos regulares e irregulares en presente, expresiones de tiempo en presente (every day, twice a week), adverbios de frecuencia utilizados en presente tales como (always, never, sometimes, seldom, hardly ever).
- Comparativos y Superlativos, than .....more than, the best.....Usar verbos regulares e irregulares en presente y pasado, wh-questions usando el verbo to be, (What, Where, When, How) y adjetivos

## Metodología

- E Learning o Presencial
- Práctico
- 100% Franquicia Sence

Relatores

**Profesionales del Área**

**5 o más años de experiencia**

100% Franquicia Sence

## Contactos

+562 2222 5139



+56982484531



Correo electrónico

[capacitacion@playcomp.cl](mailto:capacitacion@playcomp.cl)

**Play Comp**

Organismo Técnico de Capacitación

## Módulo II: Conversar y/o atender a los clientes por teléfono e E-Mail

- Contestar el teléfono y recibir una llamada, usando las wh-questions (What, Where, When, Who, Which) usando el verbo to be en presente y pasado, el uso del Can / Can't y Could/Couldn't para expresar habilidad, pedir permiso y expresar posibilidad. Uso de verbos regulares e irregulares en presente y pasado simple
- Usar los verbos modales Can/Can't/ Could/Couldn't, have to/ don't have to/ must/mustn't/ should/ shouldn't/ shall/ will y los verbos regulares e irregulares en presente y en pasado. Números cardinales, wh-questions usando el verbo to be, What, Who, When, Where, Which, How.
- Escribir un correo y/o contestar llamadas, mensajes y dar recados telefónicos, usando la gramática adecuada, verbos regulares e irregulares en presente y pasado, wh-questions (What, Where, When/Who) usando el verbo to be en presente, uso de verbos modales will / going to / can / can't / could / couldn't / may / may not / should / shouldn't.

## Módulo III: Sugerir, pedir permiso y expresar posibilidad

- Usar Could/might para pedir permiso en situaciones de la vida cotidiana, en oraciones afirmativas, negativas y preguntas, Could I go to the restroom....?, Where is Paul? He might be at the restaurant today. Respuestas cortas y largas. Yes/No questions

## Módulo IV: Señalar y reconocer acciones o hechos pasados.

- Pasado Simple y Pasado Continuo con expresiones de pasado. (ago, last) aplicado situaciones reales del pasado que finalizaron y algunas que continúan sucediendo en el pasado. (Was he reading a book when you called him ....?)
- Uso del Pasado Perfecto en afirmativo, negativo e interrogativo para indicar o señalar una acción o hecho que tuvo lugar antes que otro hecho, ejemplo, ¿What had you done?

## Módulo V: Usar la voz pasiva en el pasado para señalar acciones que fueron realizadas por otros.

- Uso de la voz pasiva en el pasado, para indicar una acción que fue realizada por otros, (The house was built in 1989) , verbo to be en pasado, verbos regulares e irregulares en presente y en pasado dentro de un contexto dado por un texto escrito.

### Metodología

- E Learning o Presencial
- Práctico
- 100% Franquicia Sence

Relatores

### Profesionales del Área

**5 o más años de experiencia**

100% Franquicia Sence

### Contactos

+562 2222 5139



+56982484531



Correo electrónico

[capacitacion@playcomp.cl](mailto:capacitacion@playcomp.cl)

# Play Comp

Organismo Técnico de Capacitación

### Módulo VI: Leer, identificar y distinguir ideas principales en un texto

- Will / going to para indicar hechos que se realizarán en un futuro, hacer una promesa o un ofrecimiento que se llevará a cabo en un futuro cercano, utilizando expresiones de futuro (next, tomorrow)
- Usar Could/might para pedir permiso en situaciones de la vida diaria, en oraciones afirmativas, negativas y preguntas, Could I go to the toilet...?, Where is Jim? He might be at home today. Respuestas cortas y largas. Yes/No questions.

### ❖ Evaluación Final

**Se realizará una evaluación teórica práctica.**