



EXCEL NIVEL INTERMEDIO



Contactos

+562 2222 5139



+56994797029



capacitacion@playcomp.cl

jmanzur@playcomp.cl

Vicuña Mackenna 110 Providencia
Santiago Chile

Play Comp

Organismo Técnico de Capacitación

Objetivo:

Aplicar distintas herramientas de excel intermedio para modificar tanto el ambiente de trabajo, como la información en las planillas, por medio de funciones, que permitan gestionar y analizar de manera más cómoda y fácil una base de datos .

Requisitos previos: Se requiere que el alumno utilice Excel a Nivel Usuario

Módulo 1 Trabajo con libro y hoja de cálculo

Objetivo

Reconocer las herramientas que permiten adaptar el ambiente de trabajo de una o varias ventanas

Contenido:

Personalizar el libro de trabajo

- Presentación de ventanas
- Ejecutar pegado especial
- Proteger y compartir
- Evaluación formativa 1

Módulo 2 Áreas de Trabajo

Objetivo

Distinguir las características de los nombres de rango utilizándolas en fórmulas funciones y diferentes herramientas de Excel

Contenido:

Construcción nombres de rangos

- Administrar nombre rango
- Evaluación formativa 2

Módulo 3 Funciones

Objetivo

Organizar cifras, fechas y textos en una base de datos por medio de diferentes tipos funciones

Contenido:

Manejo de funciones matemáticas

- Manejo de funciones financieras
- Manejo de funciones y herramientas de texto
- Manejo de funciones de fecha

Metodología

- Curso e-Learning asincrónico
- Actividades Prácticas
- Plataforma Digital
- Ejercicios y Evaluaciones en línea.
- Certificados

Relatores

Profesionales del Área

5 o más años de experiencia

Contactos

+562 2222 5139



+56994797029



capacitacion@playcomp.cl

jmanzur@playcomp.cl

Vicuña Mackenna 110 Providencia

Santiago Chile

Play Comp

Organismo Técnico de Capacitación

- Funciones estadísticas
- Evaluación formativa 3

Módulo 4 Validación de datos y uso de herramientas de auditoría

Objetivo

Utilizar auditoría de datos para determinar de dónde preceden los datos de una fórmula y validación para elegir qué información ingresar en una celda

Contenido:

Validación de datos y uso de herramientas de auditoría

- Validar datos en la hoja
- Auditoría de fórmulas
- Evaluación formativa 4

Módulo 5 Manejo de Funciones.

Objetivo

Aplicar herramientas y/o funciones de base de datos para buscar y ordenar grandes cantidades de información

Contenido:

Manejo de funciones de búsqueda

- Generar tablas
- **Creación de tablas dinámicas**
- **Análisis de Datos e interpretación de resultados**
- Evaluación formativa 5